



CODICE ETICO

PREMESSA

Appalti Generali Masci è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si riconosca, oltre che dalla competenza dei suoi collaboratori e dall'alta qualità del servizio fornito alla clientela, anche dall'attenzione posta alle esigenze dell'intera collettività.

I principi che da sempre ispirano il lavoro di questa Azienda vengono raccolti formalmente in un Codice Etico nella convinzione che l'affidabilità si costruisca quotidianamente rispettando le norme e valorizzando le persone.

Il presente Codice Etico rappresenta, quindi, un elemento distintivo e identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano in Appalti Generali Masci o che con essa collaborano, costituiscono il fondamento della nostra attività ed il primo passo per concorrere al perseguimento della nostra *vision*.

L'obiettivo di Appalti Generali Masci è quindi quello di perseguire l'eccellenza nel mercato in cui opera, attraverso uno Sviluppo Sostenibile, salvaguardando l'Ambiente e la Sicurezza delle persone coinvolte tramite la coerenza di un comportamento rispettoso dell'Etica Sociale, ottenere la soddisfazione ed assicurare valore aggiunto per il Dipendente, per il Cliente e, in generale, per la Comunità.

ETHICAL CODE

INTRODUCTION

Appalti Generali Masci is aware that the company's authority is recognized not only by the competence of its collaborators and the high quality of the service provided to customers, but also by the attention paid to the needs of the entire community.

The principles that have always inspired the work of this company are formally collected in a Code of Ethics in the belief that reliability is built daily by respecting the rules and valuing people.

This Code of Ethics therefore represents a distinctive and identifying element towards the market and third parties, the knowledge and sharing of which, required of all those who work in Appalti Generali Masci or who collaborate with it, constitute the foundation of our business and the first step to contribute to the pursuit of our vision.

The objective of Appalti Generali Masci is therefore to pursue excellence in the market in which it operates, through Sustainable Development, safeguarding the Environment and the safety of the people involved through the consistency of a behavior that respects Social Ethics, obtaining the satisfaction and ensure added value for the Employee, for the Customer and, in general, for the Community.

FINALITÀ E DESTINATARI

Il presente Codice Etico (di seguito, "**Codice**") illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di Appalti Generali Masci (di seguito, "**Azienda**") nonché le linee di comportamento adottate dall'Azienda sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente) sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i *partner* commerciali, le organizzazioni politiche e sindacali nonché gli organi d'informazione) (indicati come "**Stakeholder**"). Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per raggiungere la missione aziendale di Appalti Generali Masci e per garantire la sua reputazione nel contesto socioeconomico nel quale opera. Preliminarmente si evidenzia che Appalti Generali Masci crede fermamente che ogni attività debba essere svolta eticamente, riconoscendosi nel principio sancito dall'art. 41 della Costituzione, in base al quale l'iniziativa economica privata "*non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana.*" Il presente Codice è vincolante per tutte le persone fisiche, dipendenti e non, che operano e collaborano per conto dell'Azienda (di seguito, "**Destinatari**"). Al Codice verrà data ampia diffusione nell'ambito della struttura di governance interna e larga comunicazione all'esterno attraverso i propri canali ufficiali. Appalti Generali Masci si impegna altresì a adottare ogni ulteriore disposizione affinché possano essere puntualmente divulgati ed applicati i principi e le prescrizioni del Codice.

PURPOSE AND RECIPIENTS

This Code of Ethics (hereinafter, "Code") illustrates the set of ethical and moral principles that are the basis of the activity of Appalti Generali Masci (hereinafter, "Company") as well as the lines of conduct adopted by the Company both within its own business (in relations between employees) and externally (in relations with institutions, suppliers, customers, business partners, political and trade union organizations as well as information bodies) (indicated as "Stakeholder"). Respect for these principles is fundamental to achieve the corporate mission of Appalti Generali Masci and to guarantee its reputation in the socio-economic context in which it operates. Preliminarily it should be noted that Appalti Generali Masci firmly believes that every activity must be carried out ethically, recognizing the principle enshrined by Constitution art. 41, according to which private economic initiative "cannot be carried out in contrast with social utility or in such a way as to damage security, freedom, human dignity." This Code is binding for all natural persons, employees and non-employees, who work and collaborate on behalf of the Company (hereinafter, "Recipients"). The Code will be widely disseminated within the internal governance structure and broad external communication through its official channels. Appalti Generali Masci also undertakes to adopt all further provisions so that the principles and provisions of the Code can be promptly disclosed and applied.



**APPALTI
GENERALI
MASCI**



PRINCIPI GENERALI

La condotta dei Destinatari, a tutti i livelli aziendali, è improntata ai principi di legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, diligenza, e lealtà.

LEGALITÀ

Appalti Generali Masci opera nell'assoluto rispetto della legge e del presente Codice.

Tutti i Destinatari sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative, anche avvalendosi delle opportunità formative che Appalti Generali Masci si impegna ad offrire.

L'Azienda considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

GENERAL PRINCIPLES

The conduct of the Recipients, at all company levels, is based on the principles of legality, correctness, non-discrimination, confidentiality, diligence, and loyalty.

LEGALITY

Appalti Generali Masci operates in full compliance with the law and this Code.

All Recipients are therefore required to observe all applicable legislation and to constantly update themselves on legislative changes, also making use of the training opportunities that Appalti Generali Masci undertakes to offer.

The Company considers the transparency of financial statements and accounting a fundamental principle for the exercise of its business and for the reputation protection.



CORRETTEZZA

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i Destinatari. I Destinatari sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri. Nello svolgimento della propria attività i Destinatari sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio. A loro volta, i Destinatari non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo omaggi di cortesia commerciale autorizzati dall'Azienda) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio di Appalti Generali Masci.

L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse dell'Azienda non esonera i Destinatari dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice.

CORRECTNESS

Correctness and moral integrity are an unfailing duty for all Recipients. They are required not to establish any privileged relationship with third parties, which is the result of external solicitations aimed at obtaining improper advantages. In carrying out their activities, the Recipients are required not to accept donations, favors or benefits of any kind and, in general, not to accept any counterpart in order to improperly grant benefits to third parties. In turn, the Recipients must not make donations of money or goods to third parties or in any case offer illicit benefits or favors of any kind (except for commercial courtesy gifts authorized by the Company) in connection with the activity they have provided for the benefit of Appalti Generali Masci.

The intrinsic belief of acting in the interest of the Company does not exempt Recipients from the obligation to promptly observe the rules and principles of this Code.



NON DISCRIMINAZIONE

Nei rapporti con gli Stakeholder ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, Appalti Generali Masci evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori. Appalti Generali Masci, al contempo, favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

NON-DISCRIMINATION

In relations with Stakeholders and in particular in the personnel selection and management, in the work organization, in the choice, selection and management of suppliers, as well as in relations with Bodies and Institutions, Appalti Generali Masci avoids and repudiates any discrimination concerning age, sex, race, sexual orientation, state of health, political and trade union opinions, religion, culture and nationality of its interlocutors. Appalti Generali Masci, at the same time, favors integration, promoting intercultural dialogue, the protection of the rights of minorities and vulnerable individuals.



**APPALTI
GENERALI
MASCI**



RISERVATEZZA

Appalti Generali Masci si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interessi, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti da Appalti Generali Masci nei confronti di tutti i Portatori di Interessi.

In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare *know-how*, informazioni commerciali, operazioni societarie e informazioni di natura interna ad Appalti Generali Masci e ogni altro tipo d'informazione che costituisca segreto d'impresa.

CONFIDENTIALITY

Appalti Generali Masci undertakes to ensure the protection and confidentiality of the personal data of the Recipients and Stakeholders, in compliance with all applicable legislation on the protection of personal data.

Recipients are required not to use confidential information, learned as a result of their work, for purposes unrelated to the exercise of this activity, and in any case to always act in compliance with the confidentiality obligations assumed by Appalti Generali Masci towards all Bearers of Interest.

In particular, the Recipients are required to maintain the utmost confidentiality on documents suitable for disclosing know-how, commercial information, corporate transactions and information of an internal nature to Appalti Generali Masci and any other type of information that constitutes business secrecy.

DILIGENZA

Il rapporto tra Appalti Generali Masci ed i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice. I Destinatari devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi di Appalti Generali Masci.

Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, al proprio superiore gerarchico affinché l'Azienda possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione, la Appalti Generali Masci adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

LEALTÀ

Appalti Generali Masci ed i Destinatari si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutela altresì gli interessi dei consumatori e della collettività.

DILIGENCE

The relationship between Appalti Generali Masci and its employees is based on mutual trust: employees are therefore required to work to promote the interests of the company, in compliance with the values set out in this Code.

Recipients must refrain from any activity that could constitute a conflict with the interests of Appalti Generali Masci.

In cases where the possibility of the existence of a conflict of interest can be depicted, the Recipients are required to contact, without delay, their hierarchical superior so that the Company can evaluate, and possibly authorize, the potentially conflicting activity.

In cases of violation, Appalti Generali Masci will take all appropriate measures to put an end to the conflict of interest, reserving the right to act for its own protection.

LOYALTY

General Contracts Masci and the Recipients undertake to create fair competition, in compliance with national and EU legislation, in the awareness that virtuous competition constitutes a healthy incentive for innovation and development processes, and also protects the interests of consumers and the community.



**APPALTI
GENERALI
MASCI**



RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI

SELEZIONE DEL PERSONALE

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze di Appalti Generali Masci, con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

Appalti Generali Masci si impegna a adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'Azienda.

Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del presente Codice, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

RELATIONS WITH EMPLOYEES AND COLLABORATORS

PERSONNEL SELECTION

The assessment and selection of personnel are carried out according to fairness and transparency, respecting equal opportunities in order to combine the needs of Appalti Generali Masci, with the professional profiles, ambitions and expectations of the candidates. Appalti Generali Masci undertakes to adopt any useful measure to avoid any form of favoritism in the personnel selection process using objective and merit-based criteria, respecting the dignity of the candidates as well as in the interest of the good performance of the Company.

The staff hired, also through the implementation of this Code, receives clear and correct information about the roles, responsibilities, rights and duties of the parties.

GESTIONE DEL PERSONALE

Appalti Generali Masci tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

Appalti Generali Masci promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'Azienda, fornendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori, garantendo la loro più ampia partecipazione.

Ferma restando la massima disponibilità nei confronti dell'Azienda, nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all'interno dell'Azienda.

Appalti Generali Masci si impegna fermamente a contrastare episodi di *mobbing*, *stalking*, violenza psicologica, violenza sessuale ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali.

I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

PERSONNEL MANAGEMENT

Appalti Generali Masci protects and enhances its human resources, committing itself to maintaining constant the conditions necessary for the professional growth, knowledge and skills of each person, carrying out the appropriate training for professional updating and any initiative aimed at pursuing this purpose.

Appalti Generali Masci promotes the participation of workers in the life of the Company, providing participatory tools capable of gathering the opinion and suggestions of workers, guaranteeing their widest participation.

Without prejudice to the maximum availability towards the Company, no worker may be obliged to perform duties, services or favors not due on the basis of their employment contract and their role within the Company.

Appalti Generali Masci is firmly committed to combating episodes of mobbing, stalking, psychological violence, sexual violence and any behavior that is discriminatory or harmful to the dignity of the person inside and outside the company premises.

Relations between employees must be carried out with loyalty, correctness and mutual respect, in compliance with the values of civil coexistence and people's freedom.

CARRIERA

L'avanzamento di carriera in azienda segue tre percorsi paralleli.

Il primo "temporale" impostato sul concetto di una naturale e conseguente crescita all'interno dell'organizzazione stessa che consiste in una valutazione annuale sull'operato e sui comportamenti del dipendente, eseguita dal Responsabile Risorse Umane o dal Titolare e da un organo esterno (Consulente del Lavoro) che può portare al mantenimento del livello di inquadramento in possesso o nella promozione al livello successivo di inquadramento.

Il secondo "di servizio" che presuppone una premialità per il servizio reso all'azienda partendo dalla crescita del dipendente stesso (come per il punto precedente) e all'inverso dal contributo che il dipendente ha dato all'azienda per la crescita della stessa.

In questo caso la valutazione è quinquennale e porta alla automatica promozione al livello successivo di inquadramento sempre che non via siano state promozioni precedenti dovute agli altri due tipi di percorsi.

Il terzo "meritorio" che consiste in una valutazione estemporanea per particolari meriti evidenziati dal dipendente che porta alla promozione ad un livello superiore rispetto all'inquadramento del momento ed è eseguita dal Titolare.

CAREER

There are three parallel paths to career advancement in the company.

The first "time" set on the concept of a natural and consequent growth within the organization itself, which consists in an annual evaluation of the performance and behaviors of the employee, performed by the Human Resources Manager or the Owner and an external body (Employment Consultant) that can lead to maintaining the level of classification in possession or promotion to the next level of classification.

The second "service" that assumes a premium for the service rendered to the company starting from the growth of the employee himself (as for the previous point) and inversely from the contribution that the employee has given to the company for the growth of the same.

In this case the evaluation is five years and leads to automatic promotion to the next level of classification provided that there have been previous promotions due to the other two types of routes.

The third "meritorious" which consists of an impromptu evaluation for particular merits highlighted by the employee that leads to promotion to a higher level than the current classification and is carried out by the Owner.



AMBIENTE DI LAVORO

Appalti Generali Masci si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori. La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi. La formazione del personale rappresenta un elemento centrale del sistema di gestione adottato.

Appalti Generali Masci tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.

WORK ENVIRONMENT

Appalti Generali Masci is committed to offering its staff a healthy, safe and respectful working environment for the dignity of workers.

Safety in the workplace is ensured both by rigorously implementing the provisions envisaged by the law in force, and by actively promoting the culture of safety through specific training programs. Staff training is a central element of the management system adopted.

Appalti Generali Masci protects the health of its workers, also ensuring compliance with hygiene and health prevention regulations.



GESTIONE DELL'IMPRESA

OSSERVANZA DELLE PROCEDURE

Appalti Generali Masci ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi.

I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda.

I Destinatari devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

GESTIONE CONTABILE

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione di Appalti Generali Masci sia internamente che esternamente.

Il rispetto di tali principi consente altresì all'Azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale. Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

COMPANY MANAGEMENT

COMPLIANCE WITH PROCEDURES

Appalti Generali Masci believes that management efficiency and a culture of control are indispensable elements for achieving the objectives.

Recipients are required to strictly observe the procedures and instructions within the company.

Recipients must act on the basis of their respective authorization profiles and must keep all suitable documentation to keep track of the actions taken on behalf of the company.

ACCOUNT MANAGEMENT

In the accounting management activity, the Recipients are called to act in compliance with the principles of truthfulness, accuracy and transparency, so that the reputation of Appalti Generali Masci is protected both internally and externally.

Compliance with these principles also allows the Company to plan its operating strategies based on its real economic and equity situation. All the items reported in the accounts must therefore be supported by complete, clear and valid documentation, avoiding any form of omission, falsification and / or irregularity.

In the case of equity or economic elements based on valuations and estimates, the relative recording must be based on criteria of reasonableness and prudence.



TUTELA DEL PATRIMONIO

I Destinatari esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali.

I Destinatari sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi *hardware*, gli strumenti, le attrezzature e gli elementi che costituiscono l'archivio cartaceo corrente da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti di Appalti Generali Masci.

COMUNICAZIONE

Appalti Generali Masci provvede a mettere a disposizione degli *Stakeholder* idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire con l'Azienda per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami. Appalti Generali Masci promuove un'efficace comunicazione aziendale in grado di mettere in contatto l'Azienda con la società civile, al fine di recepire istanze, esigenze e bisogni della collettività e di diffondere i propri valori e la propria missione.

Le informazioni diffuse agli *Stakeholder* sono complete e accurate affinché sia consentito ai destinatari di assumere decisioni corrette e consapevoli.

La promozione pubblicitaria di Appalti Generali Masci rispetta i valori etici, tutelando i minori e ripudiando messaggi volgari o offensivi.

PROTECTION OF THE ASSETS

The Recipients exercise their functions trying to rationalize and contain the use of company resources.

The Recipients are required to correctly apply the provisions relating to security to protect the hardware devices, the tools, the equipment and the elements that make up the current paper archive from unauthorized access, which could seriously affect the rights to protect the personal data of Appalti's staff and customers. Generals Masci.

COMMUNICATION

Appalti Generali Masci provides Stakeholders with suitable communication tools through which they can interact with the Company to forward requests, ask for clarifications or make complaints. Appalti Generali Masci promotes effective corporate communication capable of putting the Company in contact with civil society, in order to acknowledge the requests, needs and needs of the community and to spread its values and mission.

The information disclosed to Stakeholders is complete and accurate so that recipients are allowed to make correct and informed decisions.

The advertising promotion of Appalti Generali Masci respects ethical values, protecting minors and repudiating vulgar or offensive messages.



**APPALTI
GENERALI
MASCI**



RAPPORTI CON L'ESTERNO

RAPPORTI CON LE AUTORITÀ E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti *standard* morali e professionali. I Destinatari, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di Appalti Generali Masci con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, i Destinatari autorizzati si atterrano a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per Appalti Generali Masci. A tal proposito i Destinatari autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dal *management* di Appalti Generali Masci.

RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

Appalti Generali Masci non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo inopportuno sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali.

RELATIONS WITH THE OUTSIDE

RELATIONS WITH AUTHORITIES AND PUBLIC ADMINISTRATIONS

Relations with the Authorities and with the Public Administration must be based on the utmost clarity, transparency and collaboration, in full compliance with the law and according to the highest moral and professional standards. The Recipients, unless expressly authorized, cannot relate in the name and on behalf of Appalti Generali Masci with the Authorities and with the Public Administration.

In relations with Public Officials, with Public Service Officers, and with the Public Administration in general, the authorized Recipients will comply with the highest levels of correctness and integrity, refraining from any form of pressure, explicit or veiled, aimed at obtaining any advantage, undue for himself or for General Procurement Masci. In this regard, the authorized Recipients will be required to strictly observe the provisions of this Code, as well as, more generally, the provisions of the directives issued by the management of Appalti Generali Masci.

RELATIONS WITH POLITICAL AND TRADE UNION ORGANIZATIONS

Appalti Generali Masci does not favor or discriminate against any political or trade union organization.

The Company refrains from making any inappropriate contribution in any form to parties, trade unions or other social formations.



I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

Recipients are required to refrain from any direct, indirect or boasted pressure on politicians or trade union representatives.

RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI

RELATIONS WITH CUSTOMERS AND SUPPLIERS

I Destinatari si rapportano con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'Azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali. In particolare, i Destinatari devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

The Recipients deal with third parties with courtesy, competence and professionalism, in the belief that their conduct depends on the protection of the Company's image and reputation and consequently the achievement of corporate objectives. In particular, the Recipients must refrain from any form of unfair or deceptive behavior that could induce customers or suppliers to rely on unfounded facts or circumstances.

I Destinatari sono tenuti ad impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela. La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza.

The Recipients are required to make a constant commitment to offer punctual and high quality services to customers, trying to limit any form of disservice or delay in order to maximize customer satisfaction.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di Appalti Generali Masci. I Destinatari devono attuare ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

The choice of suppliers is made on the basis of objective criteria of cost-effectiveness, opportunity and efficiency.

The choice of suppliers on a purely subjective and personal basis or, in any case, by virtue of interests contrasting with those of Appalti Generali Masci is precluded. The Recipients must implement every possible control so that suppliers and customers are also able to comply with the fundamental ethical principles set out in this Code.



SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'Azienda.

Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

Il *management* di Appalti Generali Masci e gli organi eventualmente a tale scopo preposti adottano ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Compliance with the provisions of this Code is entrusted to the prudent, reasonable and careful supervision of each of the Recipients, within the context of their respective roles and functions within the Company.

All Recipients are invited to report to their direct superiors the facts and circumstances potentially in conflict with the principles and provisions of this Code.

The management of Appalti Generali Masci and any bodies responsible for this purpose take all necessary measures to put an end to the violations, being able to resort to any disciplinary measure in compliance with the law and workers' rights, including trade union rights.

LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne. Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra l'Azienda ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, *partners* commerciali e finanziari. Le violazioni interne saranno quindi immediatamente perseguite da Appalti Generali Masci in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati. Le violazioni eseguite da soggetti esterni ad Appalti Generali Masci comporteranno la rivalutazione del rapporto commerciale ed eventuale segnalazione all'autorità competente. Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con Appalti Generali Masci. A seconda della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività in contrasto col presente Codice, Appalti Generali Masci provvederà senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

GUIDELINES OF THE PENALTY SYSTEM

The internal control system is oriented towards the adoption of tools and methodologies aimed at countering potential business risks, in order to ensure compliance not only with the laws, but also with internal provisions and procedures.

In fact, the violation of the principles set out in the Code and in the procedures indicated in the internal controls compromises the relationship of trust between the Company and its directors, employees, consultants, collaborators in various capacities, customers, suppliers, commercial and financial partners. Internal violations will therefore be immediately prosecuted by Appalti Generali Masci in an incisive and timely manner, through the adoption of adequate and proportionate disciplinary measures.

Violations carried out by parties external to Appalti Generali Masci will result in the reassessment of the business relationship and eventual reporting to the competent authority.

The effects of violations of the Code of Ethics and internal protocols must be taken into account by all those who, for any reason whatsoever, have dealings with Appalti Generali Masci. Depending on the seriousness of the conduct of the person involved in any of the activities contrary to this Code, Generali Appalti Masci will take appropriate measures without delay, irrespective of whether or not the judicial authority carries out criminal proceedings.



**APPALTI
GENERALI
MASCI**

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza. In tutte le ipotesi, Appalti Generali Masci si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno rispetto alla violazione contestata.



The identification and application of sanctions shall always take into account the general principles of proportionality and appropriateness. In all cases, Appalti Generali Masci also reserves the right to exercise any action it deems appropriate for compensation of damage with respect to the contested violation.

L'AQUILA, 03/01/2025